

作業日誌

令和 6 年 5 月支給分

研究機関名	株式会社〇〇〇〇		
契約番号			
テーマ名	サブ課題〇 〇〇〇〇		
研究開発課題名	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術		
プロジェクト名	〇〇による〇〇の創製		
業務管理者所属部署名	〇〇〇〇部〇〇課	作業者所属部署名	〇〇〇〇部〇〇課
業務管理者名	物財 太郎	作業者名	技術 花子

【N日への対応について】
 20日等、月末以外の作業日誌を作成する場合は、セルA15(作業日の初日)に直接日付を入力してください。
 例えば、20日への機関で、4月の作業日誌を作成するときは、セルA15(作業日の初日)に3/21と入力することで翌日以降の日付と曜日が自動修正されます。

契約番号、テーマ名、研究開発課題名及びプロジェクト名は、委託研究契約書に記載されていますので、そちらを参照の上記入してください。
 なお、一部契約ではプロジェクト名の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。
 「契約番号」は、直近のものを記入してください。

時間は、時間と分の間に:を入れ半角数字で入力してください。
 (例: 8時間30分⇒08:30)
 なお、本委託研究に専従の場合は、全従事時間の記入は不要です。

月日	曜日	作業内容	委託研究従事時間帯【24時間制】(a)		左記のうち除外時間数(b)	委託研究従事時間(a)-(b)	全従事時間(他業務含む)
			開始時刻	終了時刻			
4/1	月	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/2	火	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/3	水	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/4	木	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/5	金	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/6	土						
4/7	日						
4/8	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/9	火	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/10	水	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/11	木	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/12	金	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/13	土						
4/14	日						
4/15	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/16	火	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/17	水	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	21:30	1:30	11:00	11:00
4/18	木	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	11:00
4/19	金	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/20	土						
4/21	日						
4/22	月	出張: 第〇〇回△△〇〇学会にて研究成果発表	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/23	火	出張: 第〇〇回△△〇〇学会にて研究成果発表	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/24	水	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/25	木	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/26	金	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/27	土						
4/28	日						
4/29	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:55
4/30	火	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
合計						89.00	177.17

合計時間は、小数点以下の時間について、60進法ではなく10進法で表示されます。
 (例: 30分→0.50、10分→0.16)

- 注1) 従事内容は具体的に記入してください。従事内容が未記入のものは認められません。
 また、連日同業務であっても「〃」や「同上」のような記入は認められません。
- 注2) 「全従事時間(他業務含む)」には、所定時間外も含めた実労働時間(※)を記入することとし、有給休暇(時間休暇を含む)や休憩時間は除外ください。
 当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。
 ※会社が設定している労働時間(所定労働時間)ではなく、実際に働いた時間。
- 注3) 業務管理者は原則として研究担当者とし、従事内容、従事時間を把握の上、適切に管理ください。

作業日誌

令和 6 年 4 月支給分

研究機関名	株式会社〇〇〇〇		
契約番号			
テーマ名	サブ課題〇 〇〇〇〇		
研究開発課題名	〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術		
プロジェクト名	〇〇による〇〇の創製		
業務管理者所属部署名	〇〇〇〇部〇〇課	作業者所属部署名	〇〇〇〇部〇〇課
業務管理者名	物財 太郎	作業者名	技術 花子

【N日への対応について】
 20日等、月末以外の作業日誌を作成する場合は、セルA15(作業日の初日)に直接日付を入力してください。
 例えば、20日等の機関で、4月の作業日誌を作成するときは、セルA15(作業日の初日)に3/21と入力することで翌日以降の日付と曜日が自動修正されます。

契約番号、テーマ名、研究開発課題名及びプロジェクト名は、委託研究契約書に記載されていますので、そちらを参照の上記入してください。
 なお、一部契約ではプロジェクト名の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。
 「契約番号」は、直近のものを記入してください。

時間は、時間と分の間に:を入れ半角数字で入力してください。
 (例: 8時間30分⇒08:30)
 なお、本委託研究に専従の場合は、全従事時間の記入は不要です。

月日	曜日	作業内容	委託研究従事時間帯【24時間制】(a)		左記のうち除外時間数(b)	委託研究従事時間(a)-(b)	全従事時間(他業務含む)
			開始時刻	終了時刻			
3/21	木						
3/22	金						7:45
3/23	土						
3/24	日						
3/25	月						7:45
3/26	火						7:45
3/27	水						7:45
3/28	木						7:45
3/29	金						7:45
3/30	土						
3/31	日						
4/1	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/2	火	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/3	水	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/4	木	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/5	金	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/6	土						
4/7	日						
4/8	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	21:30	1:30	11:00	11:00
4/9	火	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	11:00
4/10	水	〇〇〇〇〇〇の試験データの分析	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/11	木	出張: 第〇〇回△△〇〇学会にて研究成果発表	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/12	金	出張: 第〇〇回△△〇〇学会にて研究成果発表	9:00	16:00	1:00	6:00	7:45
4/13	土						
4/14	日						
4/15	月	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/16	火	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:55
4/17	水	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/18	木	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/19	金	〇〇〇〇〇〇の試験を実施	9:00	12:00	0:00	3:00	7:45
4/20	土						
合計						62.00	169.42

合計時間は、小数点以下の時間について、60進法ではなく10進法で表示されます。
 (例: 30分→0.50、10分→0.16)

注1) 従事内容は具体的に記入してください。従事内容が未記入のものは認められません。

また、連日同業務であっても「//」や「同上」のような記入は認められません。

注2) 「全従事時間(他業務含む)」には、所定時間外も含めた実労働時間(※)を記入することとし、有給休暇(時間休暇を含む)や休憩時間は除外ください。

当該委託研究に専従の場合は当欄の記入不要です。

※会社が設定している労働時間(所定労働時間)ではなく、実際に働いた時間。

注3) 業務管理者は原則として研究担当者とし、従事内容、従事時間を把握の上、適切に管理ください。