

物品持ち出し申請書

令和〇年〇月〇日			
国立研究開発法人物質・材料研究機構 殿		研究機関：株式会社〇〇〇〇 部署・職名：〇〇研究所 所長 契約担当者：〇〇 〇〇	
契約番号： 研究担当者： 科学 太郎 テーマ名： サブ課題〇 〇〇〇〇 研究開発課題名： 〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術 プロジェクト名： 〇〇による〇〇の創製			
下記物品の持ち出しについて申請します。			
持ち出し期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日		
持出先機関名 持出先の住所	(株)△△△ 〇〇営業所 (東京都〇〇区〇〇3-3-3)		修理目的で持ち出す場合には、修理を行う会社の情報を記載してください。
物品使用者	営業技術部 〇〇 〇〇		
NIMS 物品 管理番号	品名・型番・メーカー	取得金額 (円)	備 考
014/**/****-**	〇×〇×顕微鏡 REST-1 型××××(株)	2,300,000	
持ち出し理由	修理を行うための持ち出し。		

※契約番号、テーマ名、研究開発課題名及びプロジェクト名は契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。なお、一部課題ではプロジェクト名の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。