経理様式１１（記載例）

物品移動申請書

令和〇年〇月〇日

国立研究開発法人物質・材料研究機構　殿

研究機関：株式会社〇〇〇〇
部署・職名：〇〇研究所　所長
契約担当者：〇〇　〇〇

契約番号：
研究担当者：　物財　太郎
テーマ名：　サブ課題〇　〇〇〇〇
研究開発課題名：〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術
プロジェクト名：〇〇による〇〇の創製

下記物品の移動について申請します。

移動年月日		令和〇年〇月〇日
移動元	設置住所	〇〇県〇〇市〇〇１－１－１
	設置機関名	〇〇研究所
移動先	設置住所	△△県△△市△△２－２
	設置機関名	〇〇研究所

番号	品名・型番・メーカー	取得金額（円）	NIMS 物品管理番号	備　考
1	〇×〇×顕微鏡REST-1型××××㈱	2,300,000	014/**/****-**	

移動理由

□研究者（氏名：　　）の人事異動のため
（異動後の所属・役職：　　）
■研究実施場所が移転するため
□物品の使用・管理を他の者（但し委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため
（新しい管理者の所属・役職・氏名：　　）
□その他（理由を記入のこと）

※契約番号、テーマ名、研究開発課題名及びプロジェクト名は　契約書冒頭を参照の上記入してください。なお、一部課題ではプロジェクト名の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。
※償却資産申告の都合上、実際に移動した年月日が申請年月日より年（12 月 31 日/1 月 1 日）を跨ぐ場合には直ちに必ずその旨を報告してください。