経理様式１３－①

**物品持ち出し申請書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　年　月　日 | | | | |
| 国立研究開発法人物質・材料研究機構　殿 | | | | |
| 研究機関：  部署・職名：  契約担当者： | | | | |
| 契約番号： |  | | | |
| 研究担当者： |  | | | |
| テーマ名： | サブ課題＿　○○○○ | | | |
| 研究開発課題名： |  | | | |
| プロジェクト名： |  | | | |
| 下記物品の持ち出しについて申請します。 | | | | |
| 持ち出し期間 | | 年　月　日　～　年　月　日 | | |
| 持出先機関名  持出先の住所 | |  | | |
| 物品使用者 | |  | | |
| NIMS物品  管理番号 | | 品名・型番・メーカー | 取得金額（円） | 備　考 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 持ち出し理由 | |  | | |

※契約番号、研究開発課題名及びプロジェクト名は契約書冒頭に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。