研究開発とSociety 5.0との橋渡しプログラム（BRIDGE）

マテリアルスタートアップインキュベーション促進事業

 研究開発課題提案書

***※青字の記入要領、記入例は削除して提出ください。***

***※フォントは　游明朝(10.5 p)　を基本としてください。***

令和6（2024）年　　月　　日提出

**１．研究開発期間**

契約締結日～　　　　年　　月　　日

*※当該SIP課題C個別テーマ(1)の研究開発課題提案書と同一の年月日を記入してください。*

**２．研究開発課題の名称**

　「サブ課題C個別テーマ(1)：〇〇〇〇〇（BRIDGE）」

***※「サブ課題C個別テーマ(1)：〇〇〇〇〇（BRIDGE）」としてください。***

**３．連絡先情報**

（１）BRIDGE研究開発責任者

氏名： 　　　　　フリガナ：

年齢：西暦　　　　年　　月　　日（　　歳）

所属機関：

部署： 　　　　　役職：

住所：〒

電話： 　　　　　E-mail：

*※BRIDGE支援部分を主に担当する者を責任者として記入してください。*

（２）SIP研究開発責任者

氏名： 　　　　　フリガナ：

年齢：西暦　　　　年　　月　　日（　　歳）

所属機関：

部署： 　　　　　役職：

住所：〒

電話： 　　　　　E-mail：

***※当該SIP課題サブ課題C個別テーマ(1)の研究開発責任者について記入してください。***

**４．BRIDGE支援による研究開発計画および希望予算案**

　別添赤線囲み部分をBRIDGE支援対象として提案します。

***※当該SIPサブ課題C個別テーマ(1)の、様式２「研究開発課題提案書」の「１１．事業化に向けた研究開発計画」および様式３「プロジェクト希望予算案」を転用し、BRIDGE支援対象部分を赤線で囲んで添付してください。***

***※別ファイルとして、様式７「書類選考用プレゼンテーション資料」にも同様、本BRIDGE支援対象部分（スタートアップの事業化研究開発部分）を赤枠で囲い明示してください。なお、当該様式は、SIPサブ課題C個別テーマ(1)の書類審査通過者に対し送付する予定です。***