（例）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 平成●年●月●日

**※任期の開始日以前かつ休日を避けた日付で発行をお願いします↑**

国立研究開発法人物質・材料研究機構　理事長　宛

　　　　　※被委嘱者本人宛ではなく機構理事長宛　宛を殿に修正してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●●法人○○研究所または大学

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研究所長　　●●　●●　印

　　　　　　　　　　　　　※代表の方のお名前と、公印、ない場合は「公印省略」明記

○○委員（または非常勤講師など）の委嘱について

拝啓

時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。

平素より本委員会の活動に対し､格別な御配慮を賜り感謝申し上げます。　さて、この度貴機構　○○　○○氏に、○○研究員（または、非常勤講師）などとしてご就任頂きたく、ご承諾下さるようお願い申し上げます。

下記のとおり本委員会活動に参画して頂き､よろしく御高配下さいますよう御願い申し上げます。

※回答書が不要の場合はその旨お書きください。

　例.ご承諾の場合、回答書は不要です。など

　※本文は、被委嘱者名と委嘱先役職が最低限入っておられましたら結構です。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　敬具

記

**↓※以下４項目は必須でお願いします**

１．任　期　　　平成●年●月●日（右上の発行日以降）から平成●年●月●日まで

　２．頻　度　　　※任期中●回　１回あたり●時間程度など、

未定でしたら「最大●回」程度で結構です。

　　３. 旅　費　　　※有無のご記入だけで結構です。

４. 手　当　　　※有の場合、1回あたり「○○円程度」1時間当たり「○○円程度

など具体的な金額を記載してください。

以上