※日本語で記述してください。

**NIMS定年制職員 応募申請書（経験者）**

**氏 名：**

**応募分野 :　連携コーディネーター**

**（１）対象業務に関する経験、習熟度について**

これまでに行った対象業務ごとに、その内容と期間、習熟度などについて説明してください。履歴書の英語能力（任意）に記載が無い場合は、英語を使用した交渉経験について、具体的に記載して下さい。10.5ポイントのフォントを用いて、シングルスペースで、A4用紙2頁以内でご記入ください。

青文字は削除してお使いください（以下同様）。

**（２）対象業務に対する抱負**

10.5ポイントのフォントを用いて、シングルスペースで、A4用紙2頁以内でご記入ください。

**（３）自己PR**

10.5ポイントのフォントを用いて、シングルスペースで、A4用紙1頁以内でご記入ください。

**（４）業績一覧**

原著論文（査読有）、総説（レビュー）論文、招待講演、特許、著書などがあれば、各項目に分けてご記入ください。プロシーディングスは記載不要です。それぞれの項目で、発表年次を現在から順に過去にさかのぼり、通し番号を付して記入してください。申請者の名前には下線を引き、責任著者（corresponding author）にはアスタリスク記号（\*）を名前の後に付けてください。英語等で書かれたものは英語で記載し、日本語のものは日本語で記載してください。頁数に制限はありません。

尚、学術誌へ投稿中の論文を記入する場合は、掲載許可が下りているものに限ります。（投稿後、審査中のものは含めないこと。）

論文の場合の書き方例〉1. J. Bardeen, L. N. Cooper, and J. R. Schrieffer\*, "Theory of Superconductivity", Phys. Rev. 108, 1175-1204 (1957). DOI: https://doi.org/10.1103/PhysRev.108.1175