NIMS 蓄電池基盤プラットフォーム 装置管理システム ユーザーマニュアル



https://www.battery-pf.jp/

第1版

作成日	平成 26 年 10 月 01 日					
更新	平成 26 年 10 月 03 日					

目次

1 利用に際しての注意事項	.2
2 ユーザー登録	.2
3 ログイン	.3
4 課題申請	.3
5 装置予約	.4
6 ライセンス取得方法	.4
7 利用料金の確認(準備中)	.5
8 外部発表登録の方法	.5
<附則>	.5

1 利用に際しての注意事項

- NIMS 蓄電池基盤プラットフォーム(以下「本プラットフォーム」)の施設・装置を利用(入室のみも含む) する方は、全員ユーザー登録が必要です。
- > 装置の利用,支援を受けられるのは,課題申請者本人とその課題に関連する研究者です。
- ▶ 同一ユーザーであっても研究テーマ・支援内容が異なる場合は、それぞれの課題ごとに課題申請が必要です。
- > 本プラットフォームの設置趣旨に従い,利用課題の優先順位を以下のようにさせていただきます。
 - 1. ALCA-SPRING(次世代蓄電池研究加速プロジェクト)
 - 2. NEDO「先進・革新蓄電池材料評価技術開発」および ALCA「蓄電領域」のうち次世代蓄電地関連
 - 3. NEDO「先進・革新蓄電池材料評価技術開発」および ALCA「蓄電領域」のうち次世代蓄電地関連以外
 - 4. 上記以外の次世代蓄電地関連研究、ALCAのその他の領域
 - 5. 上記以外の蓄電地、燃料電池関連研究
 - 6. 上記以外のその他エネルギー変換関連研究
 - 7.その他

※上記 1~3 について,料金は発生しません。4~7 については,利用に応じた料金が発生します。

2 ユーザー登録

- ① 「装置管理システム」ログインページの「ユーザー登録はこちらから」にアクセスしてください。
- ② 登録フォームに必要事項を入力し、「個人情報の取扱い」「利用約款」をご一読の上、登録してください。
 - **『マイコード』とは,課題申請者を特定するための番号です。ログイン後の「マイページ」で確認する ことができます。

課題申請者とは、研究責任者またはそれに準ずる者を指します。

- **『連携させるマイコード』とは、連携させるユーザー(課題申請者)がいる場合、該当者の 『マイコード』を登録する事により、同一課題での装置予約や支援を受けることができます。
- **『連携させるマイコード』の登録は、ユーザー登録完了後にも行なえます。
- ③ 登録フォームに入力した E メールアドレスに『ユーザー仮登録のお知らせ』がメールで自動配信されます。
- ④ 登録が完了すると『ユーザー本登録のお知らせ』がメールで自動配信されます。
 本メールには、「利用手引き」が添付されています。利用前にご一読ください。



3 ログイン

- 2-④で配信された『ユーザー本登録』メールに記載されている「ユーザーID(固定),パスワード」で「装置 管理システム」にログインしてください。
- ② ログインに成功すると、初めに「マイページ」が表示されます。
- 「マイページ」では、『ユーザーID』『氏名』『所属』『マイコード』を除くその他の情報を変更することができます。

任意のパスワードに変更する場合は,半角英数字 3~16 文字で設定してください。

④ 『連携させるマイコード』とは、連携させるユーザー(課題申請者)がいる場合、該当者の『マイコード』を登録する事により、同一課題での装置予約や支援を受けることができます。
 課題申請者とは、課題責任者、研究責任者のことを指します。
 『ライセンス』では、取得済みライセンス一覧を確認することができます。
 す。ライセンスの取得方法は、"6ライセンス取得方法"をご参照ください。

- 黄電花子 さん		
v-9	- x1/(->	Ny Page
-		アカウント
申請 - 文は国語 ect application / Support Nictory		
予 4)		
ament reservation		
ERUMANE ort charge by each subject		[8:92]
免费登録		論曲 算子
at Augusticos		
et al.		大企委(資本会1億円間) Linge Company
	所民業関	義毫然式会社 (安東)
	Print 218	第単部 (名字)
	1010	
	200 P022001	なし (東東)
	meetoni	
	Office 20-Code and	東京創千代川区(東東)
	用試合句	00-0000-0000 (998)
		and and fact
		(22)
	No con	
	2-F	
		[金田]
L	caqueotion	New York (MARK) New York
	Research Field	(2型) (2型)
Г		ライセンス
		【108】 クロスゼクションポリッシャ(CP)/Cross-section polisher

4 課題申請

課題申請者とは、研究責任者またはそれに準ずる者を指します。

- ① 「課題申請・支援履歴」タブを選択してください。
- ② 『新規課題申請』を選択してください。
- ③ 必要事項を入力し,課題申請を行なってください。
 - (1) ユーザー区分
 - 区分に応じて,料金が発生する場合は下部に『課金請求情報』フォ ームが表示されます。

料金は発生しません。

料金が発生します。

「課金請求情報」に入 力してください。

○ALCA「次世代蓄電池」※

○ALCA「蓄電領域」※

○NEDO 「先進·革新蓄電池材料評価技術開発」

- ○企業○大学○公的研究機関(NIMS 以外)
- ONIMS
- ※ALCA「次世代蓄電池」を選択した場合, 所属チーム名/グループ名を入力してください。
 ※ALCA「蓄電領域」を選択した場合, 所属チーム名・テーマ名を入力してください。
- (2) 支援課題名研究テーマを入力してください。
- (3) 研究概要研究の意義・目的・実験内容を入力してください。

ユーザー 最適花子 さん										
= ₹44-5	i	編申請 ·	支援尾歴 -	一覧 Subject	application	/ Suppor	t histor	y (List)	
Subject application / Support Natory			- 6	FROM THE AND	w Subject An	olication	1			 _
- 純素方的 Equipment reservation			L							
- 民間的同料金 Support charge by each subject				20	14年度					 29
- 外部発表使語 Output Registration			0160700.0	128				2010 2010	1	
0779h	P									



- (4) 支援依頼内容 現時点で想定しうる利用機器と時間を入力してください。
- (5) 希望支援形態
 - ・機器利用:ユーザーが自ら操作(ライセンス認定)
 - ・技術補助:支援スタッフの指導・補助を受けながらユーザー自身が操作
 - ・技術代行:ユーザーからの依頼に基づき支援スタッフが操作(分析依頼:事前相談が必要)
- (6) 特記事項等、その他コメント欄 実験試料情報などを入力してください。
- (7) 利用約款の同意 利用約款のリンクを開きご一読の上,「利用約款に同意する」にチェックを入れてください。
- ④ 申請後,「新規課題申請受付のお知らせ」がメールで自動配信されます。
- ⑤ 事務局で「課題審査」の後、受理された場合は『新規課題申請の審査結果のお知らせ』がメールで自動配信されます。

審査が完了するまでは,申請内容を修正することができます。

審査に掛かる時間は,最大で1週間です。

また申請履歴は、「課題申請・支援履歴」タブで確認することができます。

⑥ 課題が受理された後,支援を受けることができます。

5 装置予約

- 自身で装置予約を行なうためには、装置ごとに機器利用のための『ライセンス』を取得する必要があります。
 『ライセンス』を取得していない場合は、"6ライセンス取得方法"をご参照ください。
 - 注意:『ライセンス』を取得していない場合は,原則「技術補助」または「技術代行」での利用となります。 この場合の予約は,事務局または支援スタッフが行ないます。
- ② ライセンスを取得している場合は、手順に沿って仮予約をしてください。
 - (1) 「装置予約」タブを選択してください。
 - (2) 『装置名』を選択してください。
 - (3) カレンダーー覧より、予約希望日を選択し、利用時間を入力してください。
 - (4) 『課題』を選択してください。 複数件の課題を有している方は、お間違えのないようご注意ください。
 - (5) 『利用形態』は,機器利用のみになります。
 - (6) 『試料・化学薬品等の持込み』の有無を選択してください。 【あり】の場合, 試料・薬品等の詳細を入力してください。
 - (7) 特筆すべき事があれば『コメント』欄に入力してください。
 - (8) 『入力内容を確認する/Confirm』ボタンを選択してください。
 - (9) 『上記の内容で仮予約する/Set』ボタンを選択してください。

注意:この段階では,仮予約の状態です。 予約が確定したら『本予約のお知らせ』がメールで配信されます。 予約確定後,予約日の前日から変更・キャンセルができません。配慮すべき事情がある場合に限 り,対応いたします。その場合は,事務局(<u>Battery-PF@nims.go.jp</u>)または支援スタッフまでご 相談ください。

6 ライセンス取得方法

- 機器利用のための『ライセンス』を取得したい場合は、事務局(<u>Battery-PF@nims.go.jp</u>)または支援スタッフに、メールもしくは電話等で連絡してください。
- ② 操作トレーニングを受けてください。操作トレーニングは技術補助として課金されます。
- ③ 『ライセンス』取得までの基本的な流れ
 1回目:支援スタッフによる操作説明を受ける
 2回目:支援スタッフ立会い指導の下,ユーザー自身で装置操作を行なう
 3回目:支援スタッフ立会いの下,指導なしでユーザー自身で装置操作を行なう
 注意:トレーニングに掛かる時間は,装置・ユーザーの経験等によって異なります。
- ④ トレーニングの結果,装置操作に問題がないと支援スタッフが判断した場合,該当装置の『ライセンス』が 付与されます。次回以降は自身で装置の予約・利用ができます。
- ⑤ 取得した『ライセンス』は、「マイページ」で確認できます。

利用料金の確認

準備中

8 外部発表登録の方法

本プラットフォームの利用, または支援を受けて得られた成果を学会や論文等で発表する(発表した)場合 は,外部発表登録を必ず行なってください。登録の対象は下記の通りです。

- ▶ 学術論文/雑誌
- ▶ 国際学会/会議
- 国内学会/会議
- ▶ 特許出願
- ▶ プレスリリース
- > その他(卒業・修士・博士論文発表なども含め,非公開での発表など)
- ① 「外部発表登録」タブを選択してください。
- ② 『新規登録/New Registration』を選択してください。
- ③ 『発表形式を選択』を選択し、『次へ』を選択してください。
- ④ 必要事項を入力し,登録してください。
- ⑤ 登録後は自身にて登録内容の修正・変更が可能です。例えば、投稿中の論文が出版された場合などは、「投稿中」から「出版済」に変更し、内容を更新してください。

<附則>

- 1. 初版 2014年10月1日
- 2. 改訂履歴

Ver.	改訂日	内容
01	2014年10月01日	初版
02	2014年10月03日	・「課題申請」の『ユーザー区分』を変更