

物品移動申請書

| 令和〇年〇月〇日 | | | | |
|---|---|----------------|----------------|----|
| 国立研究開発法人物質・材料研究機構 殿 | | | | |
| 研究機関：株式会社〇〇〇〇 部署・職名：〇〇研究所 所長 契約担当者：〇〇 〇〇 | | | | |
| 契約番号： 23- 研究担当者： 物財 太郎 テーマ名： サブ課題〇 〇〇〇〇 研究開発課題名： 〇〇の作製・制御等の〇〇基盤技術 プロジェクト名： 〇〇による〇〇の創製 | | | | |
| 下記物品の移動について申請します。 | | | | |
| 移動年月日 | | 令和〇年〇月〇日 | | |
| 移動元 | 設置住所 | 〇〇県〇〇市〇〇 1-1-1 | | |
| | 設置機関名 | 〇〇研究所 | | |
| 移動先 | 設置住所 | △△県△△市△△ 2-2 | | |
| | 設置機関名 | 〇〇研究所 | | |
| 番号 | 品名・型番・メーカー | 取得金額 (円) | NIMS 物品管理番号 | 備考 |
| 1 | 〇×〇×顕微鏡REST-1型××××(株) | 2,300,000 | 014/**/****-** | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 移動理由 | <input type="checkbox"/> 研究者（氏名： ）の人事異動のため （異動後の所属・役職： ） <input checked="" type="checkbox"/> 研究実施場所が移転するため <input type="checkbox"/> 物品の使用・管理を他の者（但し委託研究契約のあるグループメンバーに限る）に移すため （新しい管理者の所属・役職・氏名： ） <input type="checkbox"/> その他（理由を記入のこと） | | | |

※契約番号、テーマ名、研究開発課題名及びプロジェクト名は 契約書冒頭を参照の上記入してください。

なお、一部課題ではプロジェクト名の記載のないものがありますが、その場合には、「その他」とご記入ください。「契約番号」は、直近のものを記入してください。

※償却資産申告の都合上、実際に移動した年月日が申請年月日より年（12月31日/1月1日）を跨ぐ場合には直ちに必ずその旨を報告してください。